

PRE-DEMANDE D'AIDE LEADER 2023-2027

N° de référence de la pré-demande : _____ Date de réception du dossier (formulaire) : _____

Nom du GAL : **PAYS D'ALENCON** Code du GAL : **NORGAL007**

1/ Critères d'éligibilité de la demande

Le montant maximal du projet présenté à LEADER est -il supérieur à 1 000 000 € HT ? Oui Non

2/ Bénéficiaire

Statut du bénéficiaire :

Administration Publique Association Entreprise Personnes physiques (possédant un SIRET)

Dénomination (raison sociale pour les personnes morales ou nom de naissance pour les personnes physiques) :

Nom et fonction du représentant légal :

Coordonnées du bénéficiaire :

Adresse :

Code postal :

Commune :

☎ :

Mail :

N° de SIRET :

RIB :

IBAN - Identifiant international de compte bancaire :

BIC - Code d'identification de la banque :

3/ Intitulé du projet

4/ Caractéristiques du demandeur

TVA récupérée par le bénéficiaire : Oui Non Partiellement (à préciser) :

5/ Localisation du projet

Pour les projets immatériels (études...), indiquez la localisation de la commune de référence du projet ou la commune de votre siège social, ainsi que le territoire couvert par le projet (c'est-à-dire son rayonnement géographique).

Pour les projets d'investissement matériel, indiquez la localisation précise du projet ainsi que le code INSEE de la commune.

Quelle est la commune principale de l'opération :

Code Postal :

Précisez l'adresse (le cas échéant) :

Précisez le territoire couvert par le projet le cas échéant (**commune, EPCI, Pays**) :

Code INSEE le cas échéant :

Le projet se déroule sur :

- Une ou plusieurs communes rurales
- Une ou plusieurs communes urbaines
- Des communes urbaines et rurales

Les 7 communes urbaines du Pays d'Alençon (selon la définition de l'INSEE) sont : Alençon, Arçonnay, Cerisé, Condé sur Sarthe, Damigny, Saint Germain du Corbeis, Saint-Paterne – Le Chevain

6/ Description du projet

Thématique(s) du projet :

- Adaptation de l'offre de logement Agriculture Filières locales, circuits courts Aménagement et urbanisme
- Cohésion sociale et solidarité Culture Valorisation du patrimoine Culturel Economie circulaire et déchets
- Economie locale et entrepreneuriat Education et sensibilisation à l'environnement
- Efficacité énergétique et énergies renouvelables Préservation des ressources et du patrimoine naturel
- Sport Tourisme Mobilité Santé Services de proximité Autre, précisez :

Le projet relève-t-il de l'ESS : Oui Non

Le projet intègre-t-il les priorités transversales européennes :

- Adaptation et atténuation du changement climatique Egalité femmes-hommes Les deux Aucune

Contexte et description du projet :

Objectifs du projet à atteindre :

Bénéficiaires de l'opération (cibles visées) :

Publicité européenne et nationale prévue pour le projet : (presses, panneaux, affiches) :

(Les dépenses relatives à la publicité sont éligibles et peuvent être présentées dans la demande d'aide LEADER.)

7/ Fiche action concernée par l'opération

N° de la fiche action : **Date d'effet :**

Intitulé de la fiche action :

8/ Lien du projet avec les fondamentaux LEADER et les fiches actions

Caractère innovant/effet levier du projet :

Caractère transférable du projet :

Caractère partenarial public-privé du projet :

Objectif stratégique/opérationnel du projet :

Effet attendu sur le territoire du projet :

Type et description de l'opération de la fiche action :

9/ Calendrier du projet

Date prévisionnelle de début de projet Au stade de la pré-demande, aucun devis ne doit avoir été signé, aucun marché ne doit avoir été notifié/...../.....
Date prévisionnelle de fin de projet Il s'agit de la date la plus tardive entre celle de l'acquittement de la dernière facture et celle de l'achèvement physique de l'opération/...../.....

10/ Indicateurs

Indicateurs de réalisation	Indicateurs de résultats

11/ Documents à fournir

Pour tous les porteurs de projets :

- Formulaire « mandat de dépôt délégué » complété et signé
- Fiche SIRET

Pour les associations et acteurs privés :

- Statuts datés et signés,
- Extrait du journal officiel ou récépissé de déclaration en préfecture,
- Composition du conseil d'administration et du bureau en exercice,
- Comptes clôturés et certifiés des trois dernières années le cas échéant,
- Autre pièce, précisez :
(Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance)

12/ Signature

Fait à

Le

Nom, prénom, qualité et signature du représentant légal de la structure :

Cachet de la structure

13/ Engagements (partie à renseigner par le GAL)

Le porteur de projet a-t-il signé les engagements inscrits dans le « mandat de dépôt délégué » :

(Ce document doit être transmis avec le formulaire de pré-demande)

- Oui Non Non concerné

14/ Plan de financement prévisionnel du projet LEADER

Coût total prévisionnel de l'opération en HT TTC €

	Nature des dépenses	Montant présenté HT	Montant présenté TTC
	Dépenses prévisionnelles présentées à LEADER	TRAVAUX / AMENAGEMENT	
MATERIEL/ EQUIPEMENTS/ CONSOMMABLES		- €	- €
Matériel			
Equipement			
Consommables			
PRESTATIONS INTELLECTUELLES		- €	- €
Etudes et conception			
Maitrise d'œuvre/d'ouvrage			
Communication et évènementiel			
Informatique			
Autres prestations de service			
DEPENSES DE PERSONNEL		- €	- €
Frais salariaux			
Frais de structure (15%)			
Autres coûts aux taux forfaitaires			
AUTRES DEPENSES			
TOTAL DEPENSES	- €	- €	

		Type de financement	Assiette totale retenue en €	Subvention accordée en €	Taux d'intervention (%)
		Détail	Proratisation si coût total différent du coût LEADER		
Ressources prévisionnelles LEADER	Publique	Cofinanceurs			
		Autofinancement public			
		Equivalent subvention brut (ESB)			
		FEADER sollicité (Leader)			
		SOUS-TOTAL FINANCEMENTS PUBLICS			- €
		Privée	Autofinancement privé		
	Financement privé (préciser la ou les sources : dons, mécénat...)				
	SOUS-TOTAL FINANCEMENTS PRIVÉS			- €	
	RECETTES GENEREES			- €	
	TOTAL DES FINANCEMENTS PREVISIONNELS			- €	

15/ Plan de financement prévisionnel du projet GLOBAL

Coût total prévisionnel de l'opération en HT TTC €

	Nature des dépenses	Montant présenté HT	Montant présenté TTC
	Dépenses prévisionnelles présentées à LEADER	TRAVAUX / AMENAGEMENT	
MATERIEL/ EQUIPEMENTS/ CONSOMMABLES		- €	- €
Matériel			
Equipement			
Consommables			
PRESTATIONS INTELLECTUELLES		- €	- €
Etudes et conception			
Maitrise d'œuvre/d'ouvrage			
Communication et évènementiel			
Informatique			
Autres prestations de service			
DEPENSES DE PERSONNEL		- €	- €
Frais salariaux			
Frais de structure (15%)			
Autres coûts aux taux forfaitaires			
AUTRES DEPENSES			
TOTAL DEPENSES	- €	- €	

		Type de financement	Assiette totale retenue en €	Subvention accordée en €	Taux d'intervention (%)
		Détail	Proratisation si coût total différent du coût LEADER		
Ressources prévisionnelles LEADER	Publique	Cofinanceurs			
		Autofinancement public			
		Equivalent subvention brut (ESB)			
		FEADER sollicité (Leader)			
		SOUS-TOTAL FINANCEMENTS PUBLICS			- €
		Privée	Autofinancement privé		
	Financement privé (préciser la ou les sources : dons, mécénat...)				
	SOUS-TOTAL FINANCEMENTS PRIVES			- €	
	RECETTES GENEREES			- €	
	TOTAL DES FINANCEMENTS PREVISIONNELS			- €	

